

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Φεβρουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **326**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΒ1Δ/4/ΟΙΚ.1846 (1)

Μεταβίβαση αρμοδιότητας υπογραφής συμβάσεων στον Αντιπρόεδρο του Οργανισμού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 9 & 18 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α΄/9-3-1999).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 20, 21 & 22 του ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/τ.Α΄/2-3-2011) «Περί συστάσεως του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 4238/2014 (ΦΕΚ 38/τ.Α΄/17-2-2014) «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις».

4. Τη με αριθ. Α2β/Γ.Π.36616/11-12-2015 απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 911/τ.ΥΟΔΔ/14-12-2015) περί διορισμού του Προέδρου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

5. Τη με αριθ. Α2β/Γ.Π.95815/11-12-2015 απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 911/τ.ΥΟΔΔ/14-12-2015) περί διορισμού του Αντιπροέδρου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

6. Τη με αριθ. 1158/329/29-12-2016 απόφαση του Δ.Σ. του περί μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής συμβάσεων στον Αντιπρόεδρο του Οργανισμού.

7. Τις λειτουργικές ανάγκες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., αποφασίζει:

Τη μεταβίβαση αρμοδιότητας στον Αντιπρόεδρο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Παναγιώτη Γεωργακόπουλο, υπογραφής των κάτωθι κατηγοριών συμβάσεων:

- Σύμβαση Παροχής Υγειονομικού Υλικού
- Σύμβαση Παροχών Ε.Κ.Π.Υ.-Οπτικών Ειδών
- Σύμβαση Σκευασμάτων Διαιτητικών Τροφίμων
- Σύμβαση Ακουστικών, Ορθοπεδικών και Αναπνευστικών Συσκευών
- Σύμβαση Ειδικής Αγωγής

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 16 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΜΠΕΡΣΙΜΗΣ

Αριθμ. 43028 (2)

Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης, υπάλληλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης, για το έτος 2017.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ 4ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3, παρ. 5, περ. 13 του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/4-4-05) όπως αυτές τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 38, παρ. 1, του ν. 3986/2001 (ΦΕΚ 152/1-7-2011).

3. Την υπ' αριθμ. Α2β/ΓΠ οικ. 27694/16-4-2015 απόφαση του Υπουργού Υγείας για τον διορισμό του Διοικητή

της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης (ΦΕΚ 255/17-04-2015/τ.ΥΟΔΔ).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Νόμου 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015).

5. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διοίκησης της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

6. Ότι ο χρόνος της ημερήσιας απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου θα είναι από τις 15.00 μ.μ. μέχρι τις 22.00 μ.μ. και θα εξαντλείται μόνο κι όποτε υπάρχουν πραγματικές ανάγκες γι’ αυτό.

7. Το σύνολο των ωρών της υπερωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες, ανά υπάλληλο, εξαμηνιαίως.

8. Ότι οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας μας που δύναται να απασχοληθούν υπερωριακά είναι εκατό δέκα (110) και οι ώρες της υπερωριακής απασχόλησης που προβλέπονται για το έτος 2017 ανέρχονται σε 26.400 ώρες, η δε αντίστοιχη δαπάνη θα ανέλθει σε 161.583,00 €, η οποία θα είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού έτους 2017 της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας, αποφασίζει:

α) Την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης του υπηρετούντος προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης, που θα εργαστεί κατά το έτος 2017 σε σύνολο ωρών 26.400 και την έγκριση της αντίστοιχης δαπάνης που ανέρχεται σε 161.583,00 €.

β) Ότι η υπερωριακή απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή και μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας, ήτοι: 15.00 μ.μ. έως 22.00 μ.μ. και στα πλαίσια των παρακάτω αναλυτικά αναφερομένων εργασιών:

1. Συλλογή -έλεγχος -επεξεργασία λειτουργικών στοιχείων δομών Νοσοκομείων και δομών Πρωτοβάθμιας παροχής υπηρεσιών υγείας.

2. Παρακολούθηση στοιχείων καταγραφής στο ESY NET για το σύνολο των μονάδων (13 Νοσοκομεία, 36 Κέντρα Υγείας και 10 Μονάδες Υγείας)

3. Επικαιροποίηση του υγειονομικού χάρτη και υποβολή προτάσεων για την αναδιάρθρωσή του.

4. Παρακολούθηση και συντονισμός ενεργειών για την ψυχιατρική μεταρρύθμιση.

5. Έλεγχος προγράμματος εφημέριων των Κέντρων Υγείας , σε μηνιαία βάση προτάσεις αναμόρφωσης του ώστε να ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις ασφαλούς εφημέρευσης και έκδοση μηνιαία, απόφασης έγκρισης εφημεριών.

6. Έλεγχος, ολοήμερης λειτουργίας (απογευματινών ιατρείων) των Νοσοκομείων και τελική έκδοση έγκρισης πληρωμής για το σύνολο του προσωπικού.

7. Συμμετοχή στις Ειδικές επιτροπές Πολιτικής Προστασίας και ΠΣΕΑ και σχεδιασμός και εφαρμογή μέτρων πολιτικής προστασίας.

8. Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων και δαπανών για ανασφάλιστους και αλλοδαπούς ασθενείς εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

9. Κατάρτιση σε μηνιαία βάση προγράμματος εφημέριων Παιδιατρικών Κλινικών Θεσσαλονίκης για την υποδοχή παιδιών μετά από εισαγγελική εντολή (κοινό 3η και 4η ΔΥΠΕ).

10. Επεξεργασία Οργανισμών Νοσοκομείων και αιτημάτων αναμόρφωσής τους.

11. Επεξεργασία αιτημάτων για σύσταση νέων Μονάδων, ειδικών Κέντρων, νέων ιατρικών μεθόδων.

12. Συλλογή στοιχείων για έκδοση αδειών καταλληλότητας Βηματοδοτικών Κέντρων, Ιατρείων Πόνου, Διαβητολογικών Κέντρων, κ.λπ.

13. Παρακολούθηση της εξέλιξης των αιτημάτων (Υπουργείο, ΚΕΣΥΠΕ κ.λπ.)

14. Αποστολή στοιχείων στο Υπουργείο Υγείας και ΕΚΕΠΥ σχετικά με προγραμματισμό αναστολής λειτουργίας ΜΕΘ και άλλων Τμημάτων.

15. Παρακολούθηση προγράμματος λειτουργίας Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων Νοσοκομείων και της λίστας αναμονής ασθενών.

16. Συλλογή στοιχείων και απαντήσεις σε ερωτήματα βουλευτών.

17. Ενημέρωση Υγειονομικών Μονάδων για επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα.

18. Συντονισμός, έλεγχος, επίβλεψη και διαχείριση Συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγραμμάτων.

19. Σχεδιασμός αναπτυξιακών έργων και προγραμμάτων και υποβολή προτάσεων προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές.

20. Προκήρυξη και χρηματοδότηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων μέσω των αποθεματικών του ΕΛΚΕΑ.

21. Επιμέλεια του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας συγχρηματοδοτούμενων έργων μέσω ΕΣΠΑ.

22. Διαχείριση κλινικών ερευνών, παρεμβατικών και μη παρεμβατικών και εισήγηση στην Επιτροπή ΕΛΚΕΑ.

23. Διαχείριση τιμητικών αμοιβών των ιατρών του ΕΣΥ που συμμετέχουν σε επιστημονικές εκδηλώσεις-συνέδρια που χρηματοδοτούνται από εταιρείες προϊόντων αρμοδιότητας του ΕΟΦ και εισήγηση στην Επιτροπή.

24. Παραχωρεί την έγκριση για την εκπόνηση ερευνητικών μελετών που πραγματοποιούνται εντός των μονάδων αρμοδιότητας, στο πλαίσιο μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών.

25. Παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση των έργων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας (INTERREG).

26. Παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων μέσω ΕΣΠΑ.

27. Πραγματοποιεί τις πληρωμές συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ στα οποία ορίζεται υπόλογος υπάλληλος του τμήματος.

28. ΕΛΚΕΑ Μεριμνά για την εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών προγραμμάτων και ευρεσιτεχνιών.

29. Μέσω του Προϊσταμένου του Τμήματος συμμετέχει στην Επιτροπή του ΕΛΚΕΑ.

30. Διαχείριση Κανονισμών Διαχείρισης Αποβλήτων των Υγειονομικών Μονάδων της 4ης Υ.Πε. για την θεώρησή τους.

31. Διαχείριση και έγκριση κανονισμών ελέγχου λοι-

μώξεων των υγειονομικών μονάδων της 4ης Υ.Πε. καθώς και των ιδιωτικών κλινικών.

32. Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων εμβολιασμών, και των δράσεων για το πρόγραμμα Πρόληψης του Καρκίνου της μήτρας.

33. Αντιμετώπιση θεμάτων δημόσιας υγείας, (π.χ. επιδημίες, νοσοκομειακές λοιμώξεις).

34. Συντονισμός και λειτουργία Δικτύου Αγωγής Υγείας ώστε να συνεχιστεί συντονισμένα το πρόγραμμα εκπαίδευσης σε μαθητές (σε σχολεία Α’ βάθμιας και Β’ βάθμιας εκπαίδευσης) στο σύνολο των νομών αρμοδιότητας της 4ης ΥΠΕ.

35. Εκπόνηση και εφαρμογή σχεδίου καταγραφής και τυποποίησης διαδικασιών και ενεργειών ως πρόδρομος πιστοποίησης.

36. Εκπόνηση σχεδίου ανασχεδιασμού διοικητικών πράξεων για την βελτίωση καθημερινής πρακτικής.

37. Εφαρμογή και παρακολούθηση πιλοτικού προγράμματος καταγραφής δεικτών των νοσοκομείων και τις δομές της πρωτοβάθμιας περίθαλψης.

38. Εφαρμογή προγράμματος για την δημιουργία ενιαίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των τμημάτων και κλινικών των Νοσοκομείων ανά ειδικότητα/κλινική/τμήμα ή εργαστήριο.

39. Έλεγχος και ενέργειες με βάση την Ημερήσια Έκθεση Επιδημιολογικής Επιτήρησης -ΠΡΟΚΡΟΥΣΤΗΣ

40. Συλλογή στοιχείων και απαντήσεις σε Ερωτήσεις Βουλευτών.

41. Ενημέρωση βάσης Δεδομένων για υγειονομικούς ελέγχους Νοσοκομείων, Κέντρων Υγείας, Περιφερειακών Ιατρείων.

42. Συνεργασία με την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης για το θέμα των Κουνουποκτονιών και αντιμετώπισης εμφάνισης κρουσμάτων λύσσας.

43. Συγκρότηση Κλιμακίων ιατρών και ειδικοτήτων για έκδοση Πιστοποιητικών Υγείας των μαθητών και έλεγχος Ατομικών Δελτίων Υγείας.

44. Ενημέρωση των Υγειονομικών Μονάδων για αδειοδότηση ιδρυμάτων ιστών και ενημέρωση των υγειονομικών μονάδων.

45. Ανακλήσεις Φαρμακευτικών Προϊόντων (από ΕΟΦ).

46. Χειρισμός θεμάτων λειτουργίας των Αιμοδοσιών και Κέντρων Αίματος και προγραμμάτων εξορμήσεων των Υπηρεσιών Αιμοδοσίας.

47. Χορήγηση Αιγίδας σε Ημερίδες, Συνέδρια κλπ. που διοργανώνονται σε Νοσοκομεία αρμοδιότητας 4η ΔΥΠΕ.

48. Ανανέωση άδειας λειτουργίας των ακτινολογικών εργαστηρίων των Μονάδων Υγείας.

49. Διοργάνωση ενημερωτικών και εκπαιδευτικών Εκδηλώσεων - Ημερίδων.

50. Σε εφαρμογή του Νόμου 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας» τακτοποίηση εκκρεμοτήτων σε σχέση τόσο με διαγωνιστικές διαδικασίες, έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για την εξόφληση: (α) προμηθευτών και (β) αμοιβών τόσο του τακτικού όσο και του επικουρικού προσωπικού (υπερωρίες, νυχτερινά-εξαιρέσιμα, εφημερίες, οδοιπορικά).

51. Προετοιμασία και έλεγχο για την έγκαιρη μηνιαία υποβολή των στοιχείων του ESYnet.

52. Έλεγχο των αποσταλμένων στοιχείων της Ολοήμερης λειτουργίας των Νοσοκομείων, προκειμένου έγκαιρα να επιστραφούν στα Νοσοκομεία οι εγκρίσεις για την πληρωμή των υπαλλήλων που συμμετέχουν στην ολοήμερη λειτουργία.

53. Άμεση διεκπεραίωση της οικονομικής διαχείρισης (λόγω προθεσμίας 30 ημερών βάση όρου στις συμβάσεις).

54. Συγκέντρωση και επεξεργασία, όποτε ζητηθούν από το Υπουργείο Υγείας ή άλλους Φορείς, στοιχείων με τη μορφή του επείγοντος (π.χ. στοιχεία πορείας εξόφλησης επιχορηγήσεων, πορεία εξέλιξης διαγωνισμών τύπου ΕΣΠΑ).

55. Ενδελεχής, ορθή, έγκαιρη και άμεση διεκπεραίωση αιτημάτων του Υπουργείου Υγείας, όπως και άλλων φορέων, που υποβάλλονται στην Υπηρεσία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με το χαρακτήρα του επείγοντος και συνήθως αφορούν στη συγκέντρωση στοιχείων-οικονομικών δεδομένων είτε της Κεντρικής Υπηρεσία είτε των νοσοκομείων αρμοδιότητάς μας.

56. Τακτοποίηση διαχειριστικών θεμάτων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων BEHEALTH και HOME CARE (παρακολούθηση εκτέλεσης έργων, τακτοποίηση συμβάσεων, τακτοποίηση προμηθειών, συνεργασία με Διαχειριστική Αρχή και επιστημονικά υπεύθυνους για αλλαγές στα φυσικά και οικονομικά αντικείμενα των έργων, διαχειριστικά έγγραφα και ενημέρωση του ΟΠΣ).

57. Παρακολούθηση της εξέλιξης των διαγωνιστικών διαδικασιών των Νοσοκομείων, τόσο αυτών που φορέας διενέργειας είναι το ίδιο το Νοσοκομείο, όσο και των ενιαίων διαγωνισμών.

58. Σχεδιασμός και υλοποίηση των διαδικασιών που αφορούν την προμήθεια υλικών και ανάθεση υπηρεσιών των Μονάδων Υγείας - Π.Ε.Δ.Υ. αρμοδιότητας μας (Συντονισμός -παρακολούθηση των επιτροπών σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών, υλοποίηση των διαγωνισμών, κάλυψη του συνόλου των αναγκών των Μονάδων όπως ορίζουν οι διατάξεις του ν. 4238/2014).

59. Κατάρτιση - υποβολή του ΠΠΥΥ 2017 της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4ης Δ. Υ. Πε. Μακεδονίας και Θράκης, καθώς και των νέων αναγκών που αφορούν τις Μονάδες Υγείας Π.Ε.Δ.Υ. αρμοδιότητάς μας.

60. Κατάρτιση του Προϋπολογισμού για τους 3 φορείς Υπηρεσίας (Κεντρική Υπηρεσία, Μονάδες Υγείας και Κέντρα Υγείας) καθώς και των τροποποιήσεων αυτού.

61. Εκτέλεση Προϋπολογισμού Υπηρεσίας σύμφωνα με τη διπλογραφική μέθοδο και τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων.

62. Παρακολούθηση της πορείας των απορροφήσεων των επιχορηγήσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

63. Κατάρτιση του απολογισμού του οικονομικού έτος 2016 της Κεντρικής Υπηρεσίας.

64. Συγκέντρωση δικαιολογητικών μετά από τακτοποίηση για τον κατασταλτικό έλεγχο από την Υπηρεσία Επιτρόπου του Οικονομικού έτους 2016.

65. Έκδοση ενταλμάτων πληρωμής προμηθευτών και

συγκεντρωτικών καταστάσεων πληρωμών και αποστολή τους στο Ελεγκτικό Συνέδριο για προληπτικό έλεγχο.

66. Πληρωμές και εξοφλήσεις κυρίως δια μέσω διατραπεζικών εμβασμάτων και έκδοση επιταγών (πάσης φύσεως προμηθευτών και λογαριασμών).

67. Εισπράξεις επιχορηγήσεων - κρατικών χρηματοδοτήσεων - καταβολές έργων.

68. Έλεγχος τήρησης του μητρώου δεσμεύσεων και υποβολή του στο e-portal του Γενικού Λογιστηρίου.

69. Έκδοση μισθοδοσίας τακτικών υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας και των Μονάδων Υγείας - Π. Ε. Δ. Υ. εποπτείας μας (πρώην ιατρεία του Ε. Ο. Π. Υ. Υ. και Κέντρα Υγείας).

70. Έκδοση μισθοδοσίας του επικουρικού προσωπικού της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΕΔΥ).

71. Έκδοση Οδοιπορικών της κεντρικής υπηρεσίας και των υπαλλήλων των Μονάδων Υγείας εποπτείας μας.

72. Συγκέντρωση και έκδοση δικαιολογητικών για τον υπολογισμό και την καταβολή υπερωριών του τακτικού προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας.

73. Συγκέντρωση και έκδοση δικαιολογητικών για τον υπολογισμό και την καταβολή εφημέριων, υπερωριών, νυχτερινών και εξαιρέσιμων του προσωπικού που υπηρετεί στις Μονάδες Υγείας -Π. Ε. Δ. Υ.

74. Έκδοση και αποστολή σε διάφορα Ταμεία και στους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους, μεγάλου όγκου βεβαιώσεων λόγω μαζικής υποβολής φακέλων - δικαιολογητικών συνταξιοδοτήσεων.

75. Σύνταξη φορολογικής δήλωσης για το οικονομικό έτος 2016.

76. Σύνταξη και υποβολή οικονομικών στοιχείων στο Υπουργείο Οικονομικών μέσω του taxisnet.

77. Παρακολούθηση της εφαρμογής της γενικής και της αναλυτικής λογιστικής των νοσοκομείων.

78. Έλεγχος των προϋπολογισμών και των τροποποιήσεων των Νοσοκομείων.

79. Έλεγχος απολογισμών και ισολογισμών νοσοκομείων.

80. Μηνιαίος έλεγχος εισαγωγής οικονομικών δεδομένων των νοσοκομείων στην εφαρμογή του ESYnet.

81. Επεξεργασία των οικονομικών δεδομένων του ESYnet και εξαγωγή στατιστικών δεικτών λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία της νοσηλευτικής δραστηριότητας.

82. Έλεγχος των μηνιαίων εκθέσεων προς το Γενικό Λογιστήριο επί των ανεξόφλητων, ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων και των τριμηνιαίων εκθέσεων επί της λειτουργίας του μητρώου δεσμεύσεων.

83. Αξιολόγηση περιουσιακών στοιχείων των νοσοκομείων ευθύνης μας.

84. Λόγω του αυξημένου όγκου και των υψηλών απαιτήσεων των δύο Τμημάτων της Διεύθυνσης, προκειμένου να συνεχιστεί η απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας μέσω των Μονάδων Υγείας - Π. Ε. Δ. Υ. με τον οργανωμένο προγραμματισμό για την προμήθεια των απαιτούμενων υλικών - φαρμάκων- συντηρήσεων των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού- εξόφληση λογαριασμών των Μονάδων αλλά και την εξόφληση όλων των προμηθευτών έγκαιρα, μέσω των: 1. έκδοση εγκριτικών αποφάσεων, 2. διακηρύξεων, 3. συμβάσεων, 4. της συνεχής επικοινωνίας, γραπτής και προφορικής, με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς - Μονάδες Υγείας, Υπουργεία, Νοσοκομεία, Περιφέρειες, Δήμους, Διαχειριστικές Αρχές, Εταιρείες) και δεδομένης της συχνής συμμετοχής των υπαλλήλων σε διάφορες επιτροπές (π.χ. αξιολόγησης διαγωνισμών ή παραλαβής υλικών ή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών) που διενεργεί η 4η Υ.Πε. όσο και του ορισμού πολλών υπαλλήλων ως υπόλογοι για την εξόφληση έργων, είναι επιτακτική η ανάγκη παραμονής των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικής Οργάνωσης και Υποστήριξης της 4ης Υ.Πε. πέραν του ωραρίου εργασίας τους.

85. Διαδικασίες πρόσληψης επικουρικού Προσωπικού για την κάλυψη αναγκών των φορέων αρμοδιότητας μας σε εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου 4052/2012 (διαχείριση και αξιολόγηση αιτήσεων, κατάρτιση των καταλόγων, διάθεση των προσληπτέων κ.τ.λ.).

86. Καταγραφή αξιολόγηση και διαχείριση υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού των Νοσοκομείων αρμοδιότητάς μας.

87. Διαδικασίες πρόσληψης επικουρικών ιατρών (αναγγελία σύμβασης ΣΕΠΕ, σύμβαση εργασίας, εγγραφή στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού κ.λπ.).

88. Διαχείριση και αξιολόγηση αιτημάτων Αποκλειστικών Νοσοκόμων, τήρηση του Εθνικού Μητρώου Αποκλειστικών Νοσοκόμων των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης και κατάρτιση των ετήσιων Ονομαστικών Καταλόγων ανά Νοσοκομείο.

89. Υποβολή προτάσεων για τη διαμόρφωση, συμπλήρωση και τροποποίηση των Οργανισμών των Νοσοκομείων αρμοδιότητάς μας.

90. Συντονισμός της διαδικασίας διαθεσιμότητας και κινητικότητας υπαλλήλων Νοσοκομείων αρμοδιότητάς μας.

91. Καταγραφή αξιολόγηση και διαχείριση θεμάτων προσωπικού των Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας οι οποίοι έχουν ενταχθεί στην οργανωτική δομή των ΔΥΠΕ ως αποκεντρωμένες μονάδες.

92. Διαχείριση ηλεκτρονικής βάσης προσωπικού. Έλεγχος ατομικών φακέλων των υπαλλήλων οι οποίοι μεταφέρθηκαν και εντάχθηκαν στην 4η ΥΠΕ

93. Επανέλεγχος και επανακατάταξη και χορήγηση κλιμακίων μισθοδοσίας των υπαλλήλων που εντάχθηκαν στην 4η ΥΠΕ.

94. Έλεγχος γνησιότητας πιστοποιητικών προσωπικού Μητρώου των υπαλλήλων.

95. Έλεγχος ατομικού Μητρώου - φακέλων υπαλλήλων για την κατάταξη των υπηρετούντων ΠΕ Ιατρών σε θέσεις ιατρών ΕΣΥ.

96. Διενέργεια εκλογών για την ανάδειξη αιρετών μελών για συλλογικά όργανα (π.χ. Πειθαρχικό Συμβούλιο Ιατρών, Υπηρεσιακό Συμβούλιο 4ης ΥΠΕ).

97. Διαδικασίες διορισμού αγροτικών ιατρών των φορέων πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας (αναγγελία σύμβασης ΣΕΠΕ, ένταξη στο Μητρώο μισθοδοτούμενων υπαλλήλων, πρωτόκολλο ορκωμοσίας και τοποθέτησης ιατρών).

98. Διαχείριση αδειών (κανονικών αναρρωτικών και

ειδικών) του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των αποκεντρωμένων μονάδων της.

99. Επεξεργασία και επικαιροποιηση στοιχείων προσωπικού και κενών θέσεων των Νοσοκομείων και των Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.

100. Διατήρηση Μητρώου μετακινήσεων προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των υπαλλήλων των αποκεντρωμένων μονάδων της.

101. Προετοιμασία και έλεγχος μηνιαίων στοιχείων του ESYnet.

102. Έλεγχο των διεργασιών των εφεδρικών αντιγράφων (backup) των δεδομένων και της σωστής λειτουργίας του προγράμματος τουλάχιστον 20 ώρες/3μηνα.

103. Οπτικός έλεγχος όλης της Hardware μηχανογραφικής υποδομής της κεντρικής υπηρεσίας, περίπου 2 ώρες/μήνα.

104. Έλεγχος του τηλεφωνικού κέντρου, περίπου 2 ώρες/μήνα

105. Έλεγχος της λειτουργίας (46 ώρες/μήνα)

- των υπολογιστών και εκτυπωτών της κεντρικής υπηρεσίας 16 ώρες/μήνα
- των δικτύων της κεντρικής υπηρεσίας, περίπου 2 ώρες/μήνα
- των εξυπηρετητών, περίπου 12 ώρες/μήνα
- του αποθηκευτικού χώρου (SAN), περίπου 4 ώρες/μήνα
- της εικονικής υποδομής (virtual infrastructure), περίπου 4 ώρες/μήνα
- ενεργών συσκευών δικτύου (δρομολογητές, διαμεταγωγείς, φαξ, - router, switches, fax server), περίπου 6 ώρες/μήνα και
- δοκιμές των σταθεροποιητών τάσεως ρεύματος (UPS) 2 ώρες/μήνα

106. Έλεγχος καταγραφών/αναφορών (30 ώρες/μήνα)

- των αντιικών προγραμμάτων (antivirus, updates, patches κα) 12 ώρες/μήνα
- του τείχους προστασίας (UTM) και των πολιτικών (διαδικασιών) που χρησιμοποιούνται, περίπου 12 ώρες/μήνα
- mail logs, fax logs, περίπου 4 ώρες/μήνα
- λοιπές συσκευές, περίπου 2 ώρες/μήνα

107. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας (32 ώρες/μήνα)

- της σάρωσης των εγγράφων, περίπου 2 ώρες/μήνα
- των βάσεων δεδομένων, περίπου 6 ώρες/μήνα
- των προγραμμάτων (εφαρμογές) για την Κεντρική υπηρεσία 3 ώρες/μήνα
- των προγραμμάτων για την υποστήριξη του ΠΕΔΥ, περίπου 4 ώρες/μήνα
- της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της κεντρικής υπηρεσίας 2 ώρες/μήνα
- των λειτουργικών συστημάτων των εξυπηρετητών, περίπου 8 ώρες/μήνα
- των υπηρεσιών (services) των εξυπηρετητών, περίπου 8 ώρες/μήνα

108. Επιτόπια Υποστήριξη ΠΕΔΥ, Τεχνική Υπηρεσία, περίπου 12 ώρες/μήνα

109. Εργασίες πέραν του ωραρίου που αφορούν επιτόπια υποστήριξη σε απομακρυσμένα Κέντρα Υγείας και Μονάδες Υγείας.

110. Εργασίες, για απομακρυσμένη υποστήριξη, έκτακτων γεγονότων που λαμβάνουν χώρα κατά τις νυχτερινές ώρες ή σε περιόδους αργιών.

111. Σύνταξη ποικίλων εγγράφων προς το Υπουργείο Υγείας, τον Κοινοβουλευτικό έλεγχο, τους εποπτευόμενους φορείς και άλλες υπηρεσίες.

112. Συλλογή στοιχείων, παρακολούθηση και παροχή βοήθειας στα Νοσοκομεία σε επίπεδο Υγειονομικής Περιφέρειας σε σημαντικά θέματα που αφορούν την ορθολογική λειτουργία και την ασφάλεια των κτιριακών εγκαταστάσεων των Νοσοκομείων σε συνεργασία με τους υπάρχοντες Μηχανικούς των Νοσοκομείων.

113. Προσεισμικός έλεγχος κτιρίων και έλεγχος μη δομικής τρωτότητας των Κέντρων Υγείας.

114. Λήψη μέτρων για τα Κέντρα Υγείας (πυροπροστασίας και πυρασφάλειας και μελέτες αυτών όπου δεν υπάρχουν).

115. Έλεγχο των Κέντρων Υγείας για την προσβασιμότητα ΑΜΕΑ και την τήρηση των απαραίτητων προδιαγραφών των εγκαταστάσεων.

116. Παρακολούθηση και υποβοήθηση των Τεχνικών Υπηρεσιών των Νοσοκομείων για να τηρούνται ενιαίες προδιαγραφές για την συντήρηση όλων των κεντρικών εγκαταστάσεων, όπως Γεννήτριες, Λεβητοστάσια, Κέντρα Πεπιεσμένου Αέρα και λοιπών αερίων, δεξαμενών υγρού οξυγόνου, έκδοση αδειών ανελκυστήρων, κίνησης και συντήρησης οχημάτων των νοσοκομείων, συντήρηση οικοδομικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

117. Βοήθεια και συμβουλές στους εποπτευόμενους φορείς για να ολοκληρώσουν τις διαδικασίες τακτοποίησης αυθαιρέτων, αρτιότητας οικοπέδων, τροποποίησης όρων δόμησης, έγκρισης περιβαλλοντικών όρων κλπ., εργασίες που είναι αναγκαίες για την ωρίμανση σχετικών προτάσεων ένταξης νέων έργων.

118. Συγκέντρωση στοιχείων Ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, συντηρήσεις εγκαταστάσεων Ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού και προτάσεις ανανέωσης βιοϊατρικού εξοπλισμού κ.λπ.

119. Επειδή από 01/01/2015 η Τεχνική Υπηρεσία της 4η ΥΠΕ, ανέλαβε την υποχρέωση συντήρησης των Κέντρων Υγείας, των Μονάδων Υγείας, των Πολυδύναμων Περιφερειακών Ιατρείων και των Περιφερειακών Ιατρείων της Κεντρικής και Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, θα απαιτηθούν επιτόπιες επισκέψεις προκειμένου οι Μηχανικοί της να υποστηρίζουν βλάβες, σχετικά με τον Ιατροτεχνολογικό και ξενοδοχειακό εξοπλισμό, τις Η/Μ εγκαταστάσεις και τα Δομικά στοιχεία των κτιρίων και να συλλέγουν και να καταγράψουν πληροφορίες.

120. Η Τεχνική Υπηρεσία της 4ης Υ.Πε σχετικά με τις προσκλήσεις του ΣΕΣ 2014-2020 συγκεντρώνει τα αιτήματα όλων των εποπτευόμενων φορέων, τα αξιολογεί, τα ιεραρχεί, προκρίνει τις προτάσεις, βάσει της σημαντικότητας τους και των δυνατοτήτων ωρίμανσης τους, σε συνεργασία με τη Διοίκηση της 4ης Υ.ΠΕ και συντελεί στην ωρίμανση των προτάσεων αυτών έτσι ώστε να προωθηθούν στο Υπουργείο Υγείας και τις Διαχειριστικές Αρχές.

121. Ιδιαίτερα στο πλαίσιο προετοιμασίας ολοκλήρωσης των προτάσεων στο ΣΕΣ 2014-2020, δεδομένης της επιλεξιμότητας πράξεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης των κτιρίων, η Τεχνική Υπηρεσία υποστηρίζει τη διενέργεια ενεργειακών επιθεωρήσεων στα κτίρια

των εποπτευομένων φορέων, έτσι ώστε να εκδώσουν τα Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης.

122. Επίσης η Τεχνική Υπηρεσία της 4ης Υ.Πε, επεξεργάζεται και υποστηρίζει την εκπόνηση των ακόλουθων μελετών:

- Μετεγκατάσταση γραφείων 4ης Δ.Υ.Πε.
- ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ: «Ενεργειακή αναβάθμιση Κελύφους Κ.Υ. Ορεστιάδας»
- ΔΙΚΑΙΑ: «Ενεργειακή αναβάθμιση Κελύφους Κ.Υ. Δικαίων»
-Διορθώσεις μελέτης του έργου «Εργασίες εκσυγχρονισμού, βελτίωσης, ανακαίνισης και αντικατάστασης στεγάστρου στο ΚΥ Ν. Μηχανιώνας»
- Ολοκλήρωση μελέτης Κ.Υ. Παλαιοχωρίου
- Διορθώσεις μελέτης ανακατασκευής Κ.Υ. Νιγρίτας
- Διορθώσεις μελέτης ανακατασκευής Κ.Υ. Ν. Ζίχνης
- Στον τομέα της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, η Τεχνική Υπηρεσία θα υποστηρίζει στο επίπεδο των τεχνικών προδιαγραφών όλους τους διαγωνισμούς προμήθειας ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού που θα διενεργηθούν μέσω ΣΕΣ.
- ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ: Πρόσφατα ανατέθηκε στην Τεχνική Υπηρεσία η υποχρέωση για την αναγραφή των ακινήτων στους Κτηματολογικούς Πίνακες. Λόγω παντελούς σχεδόν έλλειψης στοιχείων, αρχίσαμε να συλλέγουμε τα απαραίτητα στοιχεία από όλα τα Νοσοκομεία, Υποθηκοφυλακεία, Περιφέρειες και εγγραφή στο Κτηματολόγιο των Κ.Υ. και Περιφερειακών Ιατρείων της 4ης Υ.Πε. (Μακεδονίας - Θράκης).

123. Λόγω του αυξημένου όγκου και των υψηλών απαιτήσεων μελετητικής εργασίας, αλλά και οργανωτικής - συντονιστικής εργασίας στο αντικείμενο της ωρίμανσης πράξεων για ένταξη σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (έκδοση εγκριτικών αποφάσεων, συνεχής επικοινωνία, γραπτή και προφορική, με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς -υπουργεία, Νοσοκομεία, Περιφέρειες, Περιφερειακές Ενότητες, Δήμους, Διαχειριστικές Αρχές), σε συνδυασμό με τον ήδη ανειλημμένο φόρτο εργασίας σε ό,τι αφορά τη συλλογή, οργάνωση και ενημέρωση στοιχείων συνολικής παρακολούθησης των θεμάτων που άπτονται της κτιριακής υποδομής και του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού των εποπτευόμενων φορέων, της ακίνητης περιουσίας τους, των οχημάτων, της αδειοδότησης των εργαστηρίων, φαρμακείων κ.λπ., των ενεργειακών καταναλώσεων τους και δεδομένης της τακτικής συμμετοχής των υπαλλήλων τόσο σε επιτροπές σύνταξης προδιαγραφών, επιτροπές αξιολόγησης ή ενστάσεων των διαγωνισμών που διενεργεί η 4η ΥΠΕ όσο και σε επιτροπές παραλαβής μηχανημάτων, είναι επιτακτική η ανάγκη παραμονής των υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας της 4ης Υ.Πε πέραν του ωραρίου εργασίας τους.

γ) Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης, την Αιμιλία Καλογεράκη, κατηγορίας και κλάδου ΠΕ Διοικητικού Λογιστικού, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με αναπληρώτρια της, την Γεωργία Κεχαγιά, κατηγορίας και κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, Προϊσταμένη του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 30 Δεκεμβρίου 2016

Ο Διοικητής

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΠΛΩΜΑΡΙΤΗΣ

Αριθμ. Συνεδρίασης 1/1/13.1.2017 (3)

Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Γενικού Νοσοκομείου Νοσημάτων Θώρακος Αθηνών «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» για το έτος 2017.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ
ΘΩΡΑΚΟΣ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. Α.1, του άρθ. 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου», του ν. 4354/16-12-2015 (ΦΕΚ 176 τ.Α’) καθώς και την υπ’ αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 Ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (176/Α’)» στην οποία ορίζεται μεταξύ άλλων: «(....) Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο. (...) Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους μη επιτρεπομένης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους».

2. Την υπ’ αριθμ. Α2β/Γ.Π. 92202/23-12-2016 κοινή απόφαση του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4265/Β/30-12-2016, με την οποία εγκρίθηκε η καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας είκοσι τριών εκατομμυρίων και πεντακοσίων χιλιάδων (23.500.000) ωρών για περίπου πενήντα χιλιάδες πεντακόσιους πενήντα έναν (50.551) μόνιμους υπαλλήλους και υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ανά Υγειονομική Περιφέρεια, για το χρονικό διάστημα από 1-1-2017 έως και 31-12-2017, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους σε 24ωρη βάση. Ειδικότερα για την 1η ΥΠΕ Αττικής εγκρίθηκε για 13.441 υπαλλήλους περίπου, για 5.500.000 ώρες.

3. Την υπ’αριθμ. 55672/29-12-2016 απόφαση του Διοικητή της 1ης ΥΠΕ Αττικής, με την οποία εγκρίθηκε

η κατανομή του ποσού των δέκα πέντε εκατομμυρίων επτακοσίων εβδομήντα ένα χιλιάδων εκατόν εβδομήντα εννέα ευρώ και έντεκα λεπτών (15.771.179,11 €) για την αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των Νοσοκομείων της 1ης ΥΠΕ, από 1-1-2017 έως 31-12-2017. Ειδικότερα για το Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», εγκρίθηκε δαπάνη ύψους 1.120.000,00 ευρώ.

4. Το υπ’ αριθμ. 23951/2-12-2016 έγγραφο απ’ το οποίο προκύπτει ο αριθμός υπαλλήλων που θα πραγματοποιήσει υπερωρίες κατά το χρονικό διάστημα από 01/01/2017 μέχρι 31/12/2017, ήτοι: α) 300 υπάλληλοι και μέχρι 25.000 ώρες για υπερωριακή απασχόληση, β) 730 υπάλληλοι και μέχρι 365.000 ώρες για τις ώρες νυχτερινών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας, με συνολικό κόστος 1.120.000,00 €.

5. Ότι το ανωτέρω ποσό θα βαρύνει τους ΚΑΕ: 0261, 0263, πλέον εργοδοτικών εισφορών, του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου Οικ. έτους 2017.

6. Το γεγονός ότι το νοσοκομείο εφημερεύει επί 24ωρου βάσεως.

7. Την υπ’ αριθμ. 234/11-1-2017 εισήγηση του Προϊσταμένου Διοικητικής -Οικονομικής Υπηρεσίας αποφασίζει-εγκρίνει:

την αμοιβή υπερωριακής απασχόλησης 300 υπαλλήλων και μέχρι 25.000 ώρες καθώς και την αμοιβή 730 υπαλλήλων και μέχρι 365.000 ώρες νυχτερινών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας, του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, από 1-1-2017 έως 31-12-2017, συνολικού ποσού 1.120.000,00 € το οποίο θα βαρύνει τους ΚΑΕ: 0261, 0263, πλέον εργοδοτικών εισφορών, του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου Οικ. έτους 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΠΕΤΡΟΣ ΛΥΡΙΝΤΖΗΣ

Αριθμ. 12 (4)

Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης, καθώς και νυκτερινής εργάσιμων ημερών και ημερήσιας ή νυκτερινής που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Νοσοκομείου μας και του ΚΕΦΙΑΠ Αμυνταίου, μονίμων και ιδιωτικού δικαίου, για το έτος 2017.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ»
«ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ» ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Τ.Α’) σύμφωνα με τις οποίες «......για το προσωπικό των ΝΠΔΔ και των ΝΠΙΔ η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο. ... Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης του μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους μη επιτρεπόμενης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.......».

2. Την υπ’ αριθμ. 45669/30-12-2016 απόφαση Διοικητή 3ης ΥΠ Ε έγκρισης ποσού αποζημίωσης 360 εφημέριων Επιστημονικού προσωπικού ύψους 28164,62 € για το Νοσοκομείο μας.

3. Την υπ’ αριθμ 45700/30-12-2016 απόφαση Διοικητή 3η ΥΠΕ έγκρισης ποσού για την αποζημίωση υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου 69330 ωρών ύψους 188167,94 € για το Νοσοκομείο μας

4. Το γεγονός ότι τα ποσά αυτά είναι στα όρια των πιστώσεων και έχουν εγγραφεί στον Προϋπολογισμό του Νοσοκομείου μας συνολικά για 235 άτομα καθώς και 69330 ώρες απασχόλησης αναλυτικά ως εξής:

Α) Υπερωριακή απασχόληση καθημερινής και αργιών μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου του Νοσοκομείου μας συνολικά 65 άτομα 3200 ώρες καθημερινής υπερωριακής απασχόλησης επιμεριζόμενες για το α’ εξάμηνο του έτους 2017 σε 1600 ώρες με κόστος 12302,14 € (ΚΑΕ 0261) και εργοδοτικές εισφορές 2697,86 € (ΚΑΕ 0561,0562,0563, 0564, 0565, 0566, 0567, 0568) και για το β’ εξάμηνο έτους 2017 σε 1600 ώρες με κόστος 12302,14 € (ΚΑΕ 0261) και εργοδοτικές εισφορές 2697,86 € (ΚΑΕ 0561,0562,0563, 0564, 0565, 0566, 0567, 0568) και επιπλέον 4000 ώρες Υπερωριακής απασχόλησης Αργίας - Νυχτερινών επιμεριζόμενες για το α’ εξάμηνο του έτους 2017 σε 2000 ώρες με κόστος 10841,70 € (ΚΑΕ 0263) και εργοδοτικές εισφορές 2158,28 € (ΚΑΕ 0561,0562,0563, 0564, 0565, 0566, 0567, 0568) και για το β’ εξάμηνο του έτους 2017 σε 2000 ώρες με κόστος 10841,71 € (ΚΑΕ 0263) και εργοδοτικές εισφορές 2158,28 € (ΚΑΕ 0561,0562,0563, 0564, 0565, 0566, 0567, 0568).

Η απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζεται ανά εξάμηνο μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο και η υπερωριακή κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ορίζεται ανά εξάμηνο στις 96 ώρες ανά υπάλληλο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015

Β) αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες καθημερινών και εξαιρέσιμων ημερών μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων ιδιωτικού Δικαίου του Νοσοκομείου μας συνολικά 235 άτομα 62130 ώρες επιμεριζόμενες για το α’ εξάμηνο του έτους 2017 σε 31065 ώρες με κόστος 68609,33 € (ΚΑΕ 0263) και εργοδοτικές εισφορές 11607,44 € (ΚΑΕ 0561,0562,0563, 0564, 0565, 0566, 0567, 0568) και για το β’ εξάμηνο του έτους 2017 31065 ώρες με κόστος 68609,33 € (ΚΑΕ 0263) και εργοδοτικές εισφορές 11607,44 € (ΚΑΕ 0561,0562,0563, 0564, 0565, 0566, 0567, 0568).

5. Το γεγονός ότι το Νοσοκομείο μας εφημερεύει όλο το μήνα σε 24ώρη βάση και απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού κατά τις Αργίες- Εξαιρέσιμες και Νύχτες, την μεγάλη έλλειψη προσωπικού σε όλες τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου η ο οποία προϋπήρχε, οξύνθηκε και έφτασε σε κατάσταση οριακή μετά τις μαζικές συνταξιοδοτήσεις με αποτέλεσμα το εναπομείναντα προσωπικό να εργάζεται εξαντλητικά πολλές επιπλέον του ωραρίου ώρες καθημερινές, αργίες ακόμη και νύχτες προκειμένου οι Υπηρεσίες του Νοσοκομείου να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις τους, αποφασίζει:

Εγκρίνει την καθιέρωση:

α) υπερωριακής απασχόλησης καθημερινής και αργιών και β) εργασίας κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες καθημερινών και εξαιρέσιμων ημερών, συνολικά για 235 άτομα καθώς και 69330 ώρες απασχόλησης συνολικού κόστους 216.433,51 € όπως έχουν εγγραφεί στον Προϋπολογισμό του Νοσοκομείου μας αναλυτικά ως εξής:

Α) Υπερωριακή απασχόληση καθημερινής και αργιών μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου του Νοσοκομείου μας συνολικά 65 άτομα 3200 ώρες καθημερινής υπερωριακής απασχόλησης επιμεριζόμενες για το α’ εξάμηνο του έτους 2017 σε 1600 ώρες με κόστος 12302,14 € (ΚΑΕ 0261) και εργοδοτικές εισφορές 2697,86 € (ΚΑΕ 0561,0562,0563, 0564, 0565, 0566, 0567, 0568) και για το β’ εξάμηνο έτους 2017 σε 1600 ώρες με κόστος 12302,14 € (ΚΑΕ 0261) και εργοδοτικές εισφορές 2697,86 € (ΚΑΕ 0561,0562,0563, 0564, 0565, 0566, 0567, 0568) και επιπλέον 4000 ώρες Υπερωριακής απασχόλησης Αργίας - Νυχτερινών επιμεριζόμενες για το α’ εξάμηνο του έτους 2017 σε 2000 ώρες με κόστος 10841,70 € (ΚΑΕ 0263) και εργοδοτικές εισφορές 2158,28 € (ΚΑΕ 0561,0562,0563, 0564, 0565, 0566, 0567, 0568) και για το β’ εξάμηνο του έτους 2017 σε 2000 ώρες με κόστος 10841,71 € (ΚΑΕ 0263) και εργοδοτικές εισφορές 2158,28 € (ΚΑΕ 0561,0562,0563, 0564, 0565, 0566, 0567, 0568)

Η απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζεται ανά εξάμηνο μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο και η υπερωριακή κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ορίζεται ανά εξάμηνο στις 96 ώρες ανά υπάλληλο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015

Β) αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες καθημερινών και εξαιρέσιμων ημερών μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων ιδιωτικού Δικαίου του Νοσοκομείου μας συνολικά 235 άτομα 62130 ώρες επιμεριζόμενες για το α’ εξάμηνο του έτους 2017 σε 31065 ώρες με κόστος 68609,33 € (ΚΑΕ 0263) και εργοδοτικές εισφορές 11607,44 € (ΚΑΕ 0561,0562,0563, 0564, 0565, 0566, 0567, 0568) και για το β’ εξάμηνο του έτους 2017 31065 ώρες με κόστος 68609,33 € (ΚΑΕ 0263) και εργοδοτικές εισφορές 11607,44 € (ΚΑΕ 0561,0562,0563, 0564, 0565, 0566, 0567, 0568).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πτολεμαΐδα, 16 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΙΩΤΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: **webmaster.et@et.gr**

02003260802170008